



INFORMAZIONI PERSONALI

**Ciancaione Rosaria**

VIA ARNO, 38 – 64026 ROSETO DEGLI ABRUZZI (TE) - ITALIA

085/8941445 3288604671

ciancaione.rosaria@gmail.com

ciancaione.rosaria@pecgov.it

Sesso F | Data di nascita 25/02/1959 | Nazionalità Italiana

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Lavoro o posizioni ricoperti
- Principali attività e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di attività o di settore

- Date (da – a)
- Lavoro o posizioni ricoperti
- Principali attività e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di attività o di settore

- Date (da – a)
- Lavoro o posizioni ricoperti
- Principali attività e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di attività o di settore

- Date (da – a)
- Lavoro o posizioni ricoperti
- Principali attività e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di attività o di settore

- Date (da – a)
- Lavoro o posizioni ricoperti
- Principali attività e responsabilità

In corso – dal 9.11.2015

Dirigente Servizio Bilancio

Dirigente servizio bilancio (A tempo determinato ex art. 19 D. Lgs. 165/2011 e s.m.i., collocata dal Comune di Roseto degli Abruzzi in aspettativa senza assegni dalla medesima data del 9.11.2015)

Regione Abruzzo

Pubblica Amministrazione

dal 23.12.2008 al 8.11.2015

Dirigente Vice Segretario Generale

coadiuva il segretario generale e lo sostituisce nei casi di vacanza, assenza o impedimento

Comune di Roseto degli Abruzzi (TE)

Pubblica Amministrazione

dal 10.12.2008 al 8.11.2015

Dirigente direttore di ragioneria

Dirigente area economico-finanziaria e farmacia (a tempo indeterminato a seguito concorso pubblico per esami) - Settore Ragioneria – Programmazione economica – Finanze – Patrimonio - Farmacia

Comune di Roseto degli Abruzzi (TE)

Pubblica Amministrazione

dal 5.10.2006 al 9.12.2008

Presidente della delegazione trattante

Presidenza tavolo di concertazione - contrattazione decentrata

Comune di Roseto degli Abruzzi (TE)

Pubblica Amministrazione

Dall' 8.9.1999 al 9.12.2008

Dirigente direttore di ragioneria

Dirigente area economico-finanziaria e farmacia (a tempo determinato ex art. 110, c. 1 TUEL) - Settore Ragioneria – Programmazione economica – Finanze – Patrimonio - Farmacia

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o di settore
 - Date (da – a)
 - Lavoro o posizioni ricoperti
- Principali attività e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o di settore
 - Date (da – a)
 - Lavoro o posizioni ricoperti
- Principali attività e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o di settore
 - Date (da – a)
 - Lavoro o posizioni ricoperti
- Principali attività e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o di settore
 - Date (da – a)
 - Lavoro o posizioni ricoperti
- Principali attività e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o di settore
 - Date (da – a)
 - Lavoro o posizioni ricoperti
- Principali attività e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o di settore
 - Date (da – a)
 - Lavoro o posizioni ricoperti
- Principali attività e responsabilità

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di attività o di settore
 - Date (da – a)
 - Lavoro o posizioni ricoperti
- Principali attività e responsabilità

Comune di Roseto degli Abruzzi (TE)

Pubblica Amministrazione

Dal 25.6.1998 al 4.6.1999

Dirigente direttore di ragioneria

Dirigente area economico-finanziaria reggente - Settore Ragioneria – Programmazione economica – Finanze – Patrimonio

Comune di Roseto degli Abruzzi (TE)

Pubblica Amministrazione

Dal 15.10.1986 al 7.9.1999

Funzionario Vice direttore di ragioneria

Funzionario area economico-finanziaria

Comune di Roseto degli Abruzzi (TE)

Pubblica Amministrazione

Dal 4.7.1992 al 4.6.1998

Funzionario responsabile area economico-finanziaria

Funzionario responsabile area economico-finanziaria

Comune di Roseto degli Abruzzi (TE)

Pubblica Amministrazione

Dal 01.01.1983 al 14.10.1986

Funzionario capo sezione area economico-finanziaria

Funzionario capo sezione area economico-finanziaria

Comune di Roseto degli Abruzzi (TE)

Pubblica Amministrazione

Dal 28.5.1979 al 31.12.1982

Ragioniere – Istruttore contabile

Ragioniere – Istruttore contabile servizio bilancio

Comune di Roseto degli Abruzzi (TE)

Pubblica Amministrazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Titolo della qualifica rilasciata
- Principali tematiche/competenza professionali possedute
- Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
- Date (da – a)
- Titolo della qualifica rilasciata
- Principali tematiche/competenza

2003 - 2006

Culture della materia

Culture della materia per la disciplina di Economia del mercato mobiliare

Università degli studi di L'Aquila – Facoltà di Economia

2003 - 2006

Componente commissioni di laurea

Componente commissioni di laurea

professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 • Date (Da - a)
 Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenza professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 • Date (da - a)
 Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenza professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 • Date (a.a.)
 Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenza professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
 • Date (Da - a.)
 Titolo della qualifica rilasciata
 Principali tematiche/competenza professionali possedute
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi di L'Aquila – Facoltà di Economia

Febbraio – Giugno 2004
Corso di aggiornamento e formazione per dirigenti e funzionari degli Enti Locali
 Aggiornamento

SDA Bocconi di Milano

2001 – 2003
Diploma di specializzazione in Diritto amministrativo e scienza dell'Amministrazione
 Scuola di specializzazione post-laurea in diritto amministrativo e scienza dell'amministrazione

Università degli studi di Teramo – Facoltà di Giurisprudenza

1999/2000
Laurea in sociologia (vecchio ordinamento)
 Sociologia indirizzo economico, organizzativo e del lavoro

Università degli studi di Urbino – Facoltà di Sociologia

Maggio – giugno 2000
Corso di aggiornamento e formazione per segretari comunali e provinciali, dirigenti e funzionari degli Enti locali
 Aggiornamento

Università degli studi di Teramo, Scuola delle Autonomie Locali

Lingua madre Italiano

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B/2	B/2	B/1	B/1	A/2
Francese	B/2	B/2	B/2	B/2	B/1

 Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

COMPETENZE PERSONALI

Competenze comunicative	<p>Nell'ambito delle attuali funzioni di Dirigente del servizio Bilancio della Regione Abruzzo, lavora in modo integrato con gli altri dirigenti e direttori regionali per la redazione del bilancio regionale e la predisposizione del disegno di legge di bilancio e del disegno di legge di stabilità regionale. Si occupa della predisposizione e redazione del Bilancio Finanziario Gestionale.</p> <p>Nell'ambito delle funzioni di Dirigente direttore di ragioneria del Comune di Roseto degli Abruzzi ricoperte fino all'8.11.2015 attinenti, in particolare, il coordinamento e la gestione dell'attività finanziaria, patrimoniale, fiscale e amministrativa dell'ente, ha lavorato in modo integrato con gli altri dirigenti dell'ente. L'attività di coordinamento trova pieno compimento nei processi di formazione del Bilancio di previsione e del Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano della performance, strutturato, quest'ultimo, in modo da rappresentare un piccolo compendio che raccoglie tre aspetti centrali della P.A. (organizzativo, che si concreta nella necessità di identificare i centri di responsabilità, ai quali l'organo di governo assegna obiettivi e risorse; programmatico, che si concreta nella definizione degli obiettivi e delle modalità/ tempi di raggiungimento; finanziario, che si concreta nella determinazione del budget a disposizione di ciascun centro di responsabilità).</p> <p>Nelle funzioni di Rappresentante della Direzione (RD), di presidente della delegazione trattante e di Vice Segretario Generale del Comune di Roseto degli Abruzzi, ha interagito continuamente con l'organo di governo, con gli altri dirigenti dell'ente e con il personale dell'intera struttura.</p>
Competenze organizzative e gestionali -professionali	<p>Nell'ambito del processo di formazione del Bilancio Finanziario Gestionale (Regione) e in precedenza del Piano Esecutivo di Gestione/Piano Dettagliato degli Obiettivi/Piano della performance (Comune di Roseto degli Abruzzi) annualmente si trova ad affrontare problematiche che attengono aspetti legati alla comunicazione ed al contemperamento delle varie esigenze rappresentate dai diversi dirigenti/centri di responsabilità in funzione degli obiettivi programmati dall'Organo di Governo. Quotidianamente si trova ad affrontare problematiche connesse all'organizzazione e gestione delle risorse umane, assegnate al servizio bilancio.</p> <p>Nella sua veste di Presidente della delegazione trattante (fino al 8.11.2015) si è occupata della contrattazione decentrata per tutto il personale dell'Ente (n. 171 dipendenti a T.I.)</p> <p>Come Rappresentante della Direzione (RD) nella certificazione di sistema di gestione aziendale della qualità, ai sensi della norma ISO 9001:2008, si è occupata (fino al 8.11.2015) del coordinamento dell'attività indirizzata al potenziamento della struttura organizzativa e dei meccanismi di interfacciamento tra le funzioni dei diversi settori/servizi, nonché tra i diversi livelli operativi di gestione (mappatura e reingegnerizzazione dei processi con verifica delle varie responsabilità). Il mantenimento della certificazione è garantito attraverso la formazione e l'aggiornamento continuo del personale (Certificazione di qualità rilasciata per l'intera organizzazione del Comune di Roseto degli Abruzzi dalla Società di certificazione RINA S.p.A. n. 181790/08/S in data 8.6.2008, ricertificata in data 4-5 giugno 2014, con scadenza 5.6.2017);</p> <p>Nella funzione di Vice segretario generale del Comune di Roseto degli Abruzzi (fino al 8.11.2015), ha partecipato, tra l'altro, alle sedute di Giunta e di consiglio comunale.</p>
Competenze informatiche	Ottimale utilizzo degli applicativi Excel, word, dei gestionali dell'intero pacchetto Halley Informatica, di internet e posta elettronica (capacità di gestione acquisita nell'ambito dello svolgimento del lavoro quotidiano)
Altre competenze	Ama viaggiare, il cinema, la lettura, i programmi televisivi di approfondimento
Patente di guida	Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altre informazioni professionali

Componente del Consiglio Direttivo dell'A.R.D.E.L. (Associazione Responsabili dei Servizi Finanziari degli Enti Locali) – Sezione Abruzzo e Molise, dal 17.5.1991;

Relatore in occasione di seminari organizzati dall'ARDEL, sulla finanza locale ed in particolare sulla finanza innovativa/creativa negli enti locali;

Relatore in occasione di incontri di studio organizzati dall'Osservatorio degli Enti Locali della Regione Abruzzo, sulla gestione dei servizi pubblici

Componente del "Tavolo Tecnico" - coordinato dall'Osservatorio Provinciale dei Rifiuti di Teramo - per l'elaborazione di uno studio di fattibilità relativo al passaggio dalla "TARSU" alla "Tariffa";

Commissario ad acta presso il Comune di Crognaleto (TE), per l'esecuzione, in via sostitutiva, della Sentenza del TAR Abruzzo Ric. n. 263/97;

Presidente della Commissione per l'assegnazione di n. 5 borse di studio a giovani laureati in materie giuridiche, economico-sociali, per il Master tributario SAGIT febbraio – maggio 2003;

Componente in qualità di esperto in diverse commissioni di concorso per l'accesso a posti di dirigente a tempo indeterminato nella P.A.

Tutor di numerosi stages c/o il Comune di Roseto degli Abruzzi per laureandi e specializzandi (convenzioni con l'Università degli Studi di Teramo - facoltà di giurisprudenza e facoltà di scienze politiche ...), nonché di stage annuali per allievi dell'I.T.C. di Roseto degli Abruzzi;

Informazioni attività politica

Candidata alla carica di Sindaco del Comune di Roseto degli Abruzzi nelle elezioni amministrative del 5.6.2016 per la coalizione civica e di centrosinistra composta dalle liste Un'Altra Idea di Roseto, Roseto progressista, Roseto nel Cuore, Abruzzo Civico, Roseto Unita 2016 e Roseto Futura;

Proclamata eletta Consigliere comunale del Comune di Roseto degli Abruzzi in data 23.6.2016 ;

Dati personali

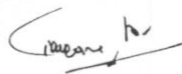
Autorizza il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i. "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Dichiarazione ex art. 76 DPR 28.12.2000, n. 445

La sottoscritta, consapevole delle responsabilità penali derivanti da dichiarazioni false o mendaci, ovvero di formazione o uso di atti falsi, ai sensi dell'art. 76 del DPR 28 Dicembre 2000, n.445, sotto la propria responsabilità dichiara la veridicità e l'esattezza di tutti i dati e le informazioni riportati nel presente CV.

Roseto degli Abruzzi, 23.9.2016

In fede
Rosaria Ciancaione



Faraone Fabrizia

S-GEW-



Protocollo

Da: ciancaione.rosaria@pecgov.it
Inviato: venerdì 23 settembre 2016 23.49
A: protocollo generale@pec.comune.roseto.te.it
Oggetto: L. 5.7.1982 n. 441 e s.m.i. _ D. Lgs. 14.3.2013 n. 33 e s.m.i. _ Dichiarazione reddituale e patrimoniale _ Curriculum
Allegati: Cons. R. Ciancaione mod. 730-3 redditi 2015.pdf; Cons. R. Ciancaione carta d'identità.pdf; Cons. R. Ciancaione CV europass.pdf; Cons. R. Ciancaione dichiarazione reddituale e patrimoniale.pdf; Cons. R. Ciancaione visura catastale.pdf

c.a. Segretario generale

Si trasmette, anche ai fini della pubblicazione ex art. 14 D. Lgs. 14.3.2013, n. 33 e s.m.i., la seguente documentazione:

1. Dichiarazione reddituale e patrimoniale della scrivente e negazione consenso pubblicazione dati coniuge e parenti entro il secondo grado;
2. Visura catastale diritti reali immobili siti a Roseto degli Abruzzi, in via Arno, 38
3. Dichiarazione dei redditi 2015 – Mod. 730/2016 – Mod 730-3 redditi 2015;
4. Curriculum vitae formato euro pass;
5. Copia carta di identità

Cordiali saluti

Cons. Rosaria Ciancaione

CITTÀ DI ROSETO DEGLI ABRUZZI
26 SET. 2016
PROT. N. 26855